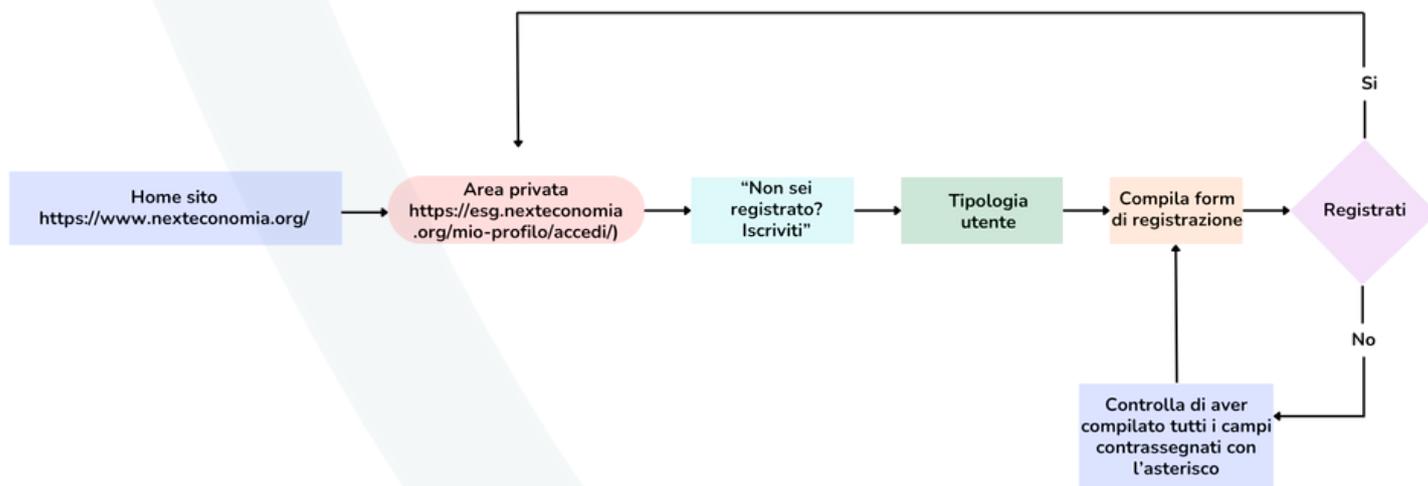


Procedura di registrazione sulla piattaforma ESG di NeXt Economia

1. Accedere alla home page del sito di NeXt Nuova Economia per Tutti APS ETS tramite il seguente link → <https://www.nexteconomia.org/>
2. Accedere alla sezione Area Privata (in alto a destra) → <https://esg.nexteconomia.org/mio-profilo/accedi/>)
3. Procedere alla registrazione dal pulsante “Non sei registrato? Iscriviti”
4. Selezionare la tipologia di utente che si intende registrare (Azienda; ETS, Comune; Startup; Banca; Team)
5. Compilare tutti i campi sottostanti, i campi contrassegnati dall’asterisco dovranno essere compilati obbligatoriamente.
6. Terminata la compilazione si potrà procedere con la registrazione tramite il pulsante “Registrati”¹

Una volta completato l’iter di registrazione l’azienda dovrà ri-accedere al sistema con le proprie credenziali precedentemente inserite tramite il link → <https://esg.nexteconomia.org/mio-profilo/accedi/>

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA ESG DI NEXT ECONOMIA



¹Qualora i campi non fossero stati correttamente compilati il sistema bloccherà la registrazione evidenziando le informazioni mancanti.

Procedura di compilazione NeXt Index ESG

7. Accedere nella propria Area Privata tramite il link → <https://esg.nexteconomia.org/mio-profilo/accedi/> con lo User e la Password impostate in fase di registrazione.
8. Nella sezione “Area privata” (in alto a destra) procedere alla compilazione del NeXt Index ESG dalla sottosezione “Gestione questionari”
9. Cliccare su “NeXt Index ESG 2024”. Si aprirà la schermata dedicata al questionario.
10. Cliccare su ogni indicatore per la compilazione degli stessi. E procedere come di seguito indicato:
 - a. Assegnare un punteggio da 1 a 5 su ciascun indicatore, seguendo le indicazioni contenute nel Criterio da utilizzare per la compilazione²
 - b. Inserire, ove presenti, politiche passate (in riferimento agli ultimi 5 anni). L’eventuale presenza dovrà essere giustificata con motivazioni o approfondimenti documentali che si potranno caricare nelle box dedicate.
 - c. Inserire, ove presenti, politiche future (pianificate o in corso di pianificazione per i successivi 3 anni). L’eventuale presenza dovrà essere giustificata con motivazioni o approfondimenti documentali che si potranno caricare nelle box dedicate.
 - d. Inserire, ove presenti, controversie(per controversie sono da intendersi tutti i procedimenti giudiziari di natura amministrativa, civile e/o penale riconducibili al tema oggetto di analisi che vedono l’azienda in una posizione di difetto). Non è da intendersi come controversia, per esempio, un reclamo.
 - e. Per ciascuno dei punti precedenti (criterio, politiche passate - se presenti, politiche future - se presenti,, controversie - se presenti) allegare documentazione probante e/o di approfondimento tramite l’apposito pulsante di upload o eventuale modulo di autocertificazione redatta dall’azienda su carta intestata e firmata dal legale rappresentante.
11. L’iter presentato dal punto 10a al punto 10e dovrà essere ripetuto per ogni singolo indicatore.³
12. Terminata la compilazione cliccare sul pulsante “Invia”⁴. Qualora la compilazione fosse fatta in diversi momenti basterà salvare il questionario in bozza cliccando su “Salva in bozza”.
13. Finalizzata la compilazione arriverà una mail all’indirizzo di registrazione con l’avvenuta compilazione.
14. Il questionario sarà valutato dal Centro Studi e Valutazioni.

²Per supportare la compilazione è presente un box esempio. Nella motivazione devono essere riportati solo i dati, i valori o qualsiasi altro elemento qualitativo, nonché le eventuali procedure di calcolo richieste che permettano di attribuire il punteggio, rimandando ad approfondimenti e descrizioni in apposito documento da allegare.

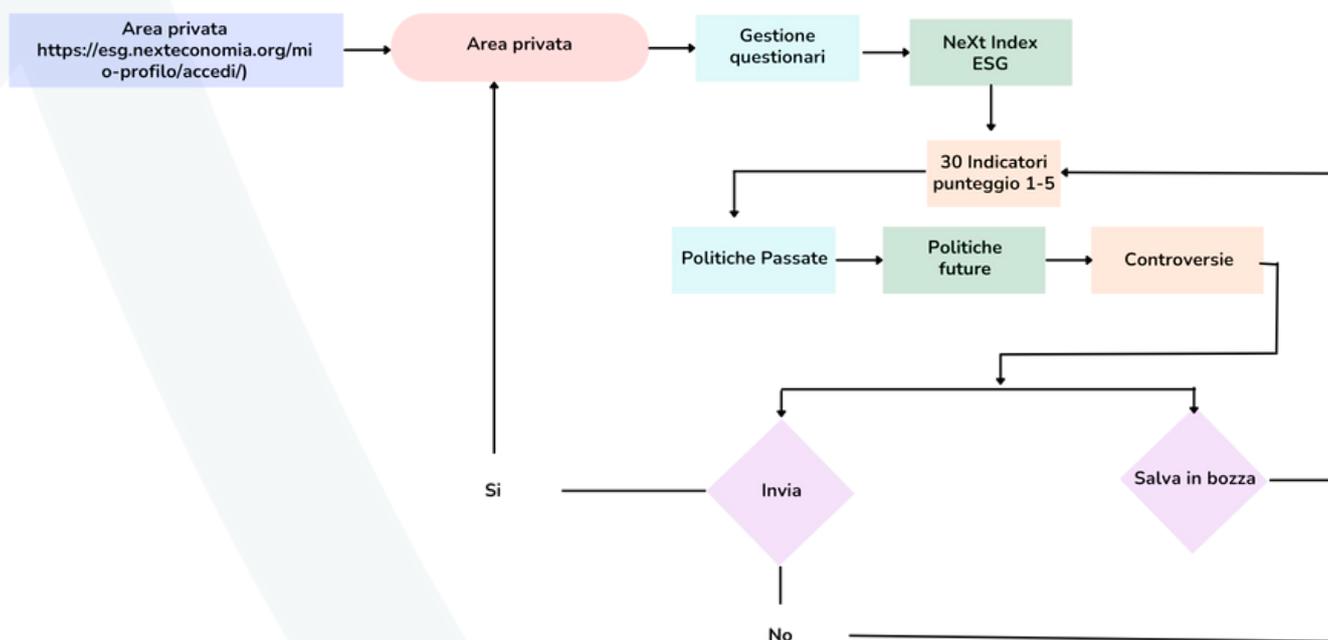
³Per gli indicatori 1.3 e 1.4 il sistema assegnerà in automatico il punteggio legato al criterio una volta compilate le domande sottostanti. Tale punteggio non sarà visibile in fase di compilazione all’utente.

⁴Qualora i campi non fossero stati correttamente compilati il sistema bloccherà la registrazione evidenziando le informazioni mancanti.

Procedura di compilazione NeXt Index ESG

15. Terminata la valutazione arriverà una mail di verifica all'indirizzo di registrazione.
16. L'utente potrà visualizzare i suoi macro punteggio (Rating ESG, Rischi, Controversie, Punteggio ottenuto sul pilastro E, S e G).
17. L'utente potrà richiedere la versione PRO ad un costo di 150,00+IVA (centocinquanta/00 + IVA) che permette all'azienda di visualizzare i punteggi di dettaglio ottenuti nelle singole aree e le percentuali di impegno negli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) e nei domini del BES (Benessere equo e sostenibile).
18. Nell'eventualità il Rating ESG fosse pari o superiore a 60 l'azienda l'utente potrà richiedere il marchio di impresa, tipologia certificazione, NeXt Index ESG - Impresa Sostenibile⁵ contattando il Centro Studi e Valutazioni di NeXt Economia che provvederà all'invio del regolamento e delle modalità di rilascio.

PROCEDURA DI COMPILAZIONE NEXT INDEX ESG



⁵Marchio di impresa, tipologia certificazione, riconosciuto e depositato presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy.